

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
BURS KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Çukurova Üniversitesi (ÇÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Burs Komisyonu kuruluş, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu çalışma usul ve esasları, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Burs Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu çalışma usul ve esasları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili ve diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

- (1) **Bölüm:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- (2) **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanını,
- (3) **Bölüm Kurulu:** Ebelik Bölüm Kurulunu,
- (4) **Fakülte:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- (5) **Komisyon:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Burs Komisyonunu,
- (6) **Komisyon Başkanı:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Burs Komisyonu Başkanını,
- (7) **Komisyon Üyeleri:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Burs Komisyonunun üyelerini,
- (8) **Öğrenci:** Ebelik Bölümü öğrencilerini
- (9) **Üniversite:** Çukurova Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyununun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5 - Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- (2) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- (3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
- (4) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
- (5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
- (6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
- (7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6 – Komisyon Başkanının görevleri;

- (1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
- (2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- (4) Her eğitim öğretim yarıyılında sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
- (5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7 – Komisyon üyelerinin görevleri;

- (1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
- (2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- (3) Her eğitim öğretim yarıyılında sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- (4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyunun Çalışma İlkeleri

Madde 8 - Komisyunun çalışma ilkeleri;

- (1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 - Komisyunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- (1) Burs başvurularıyla ilgili her türlü duyuruyu öğrencilere vaktinde ulaştırarak başvurmalarını sağlar.
- (2) Kişi ve kuruluşlarca verilecek burslar takip ederek, ihtiyaç sahibi öğrencilere duyurur ve öğrencileri burs başvurusu için yönlendirir.
- (3) Başvuru şartlarına uygun olarak öğrencilerin belgelerini komisyona teslim etmelerini sağlar.
- (4) İhtiyaç sahibi öğrenciler belirlenirken mümkünse fakülte öğretim elemanlarından görüş alır.
- (5) Çeşitli kanallarla komisyona yönlendirilen ihtiyaç sahibi öğrenciler ile ilgili durum tespiti yapar ve gerekirse öğrenciyi burs hizmetleri ile ilgili kaynaklara yönlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10 - Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Ebelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11 – Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.