

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
EĞİTİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu usul ve esasların amacı, Çukurova Üniversitesi (ÇÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Eğitim Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu usul ve esaslar, Ebelik Bölümü Eğitim Komisyonu'nun oluşturulmasını, çalışma ilkelerini ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu usul ve esaslar, “Çukurova Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ve “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslar 'da geçen;

- (1) **Bölüm:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- (2) **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanını,
- (3) **Bölüm Kurulu:** Ebelik Bölüm Kurulunu,
- (4) **Dekan:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- (5) **Fakülte:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- (6) **Komisyon:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Eğitim Komisyonunu,
- (7) **Komisyon Başkanı:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Eğitim Komisyon

Başkanını,

- (8) **Komisyon Üyeleri:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonunun üyelerini,
- (9) **Paydaş:** Ebelik Bölümü öğrencileri, mezunları, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası ebelle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Çukurova Üniversitesi Yönetimini,
- (10) **Öğrenci:** Ebelik Bölümü öğrencilerini,
- (11) **Üniversite:** Çukurova Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5 - Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- (2) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- (3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
- (4) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
- (5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
- (6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
- (7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6 – Komisyon Başkanının görevleri;

- (1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
- (2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- (4) Her eğitim öğretim yarıyılında sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.

(5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7 - Komisyon üyelerinin görevleri;

- (1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
- (2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- (3) Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- (4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 8 - Komisyonun çalışma ilkeleri;

- (1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır.
- (2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.
- (4) Fakülte üst yönetimi, öğretim elemanları, idari personeller, öğrenciler, iç ve dış paydaşlar davet edilmeleri durumunda Komisyon toplantılarına katılabilirler. Bu suretle davet edilenler, bu görev dolayısıyla edindikleri hususların gizliliğine uymakla yükümlüdür. Komisyon üyeleri dışında davet yoluyla toplantıya katılanların oy hakları yoktur.
- (5) Komisyon, her yarıyıldaki toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (6) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 - Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- (1) Komisyon, ders planları ile ilgili öğretim elemanlarından gelen görüşlerin, önerilerin, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin değerlendirilerek karara bağlanması ve alınan kararların Bölüm Başkanlığına iletilmesinden sorumludur.
- (2) Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür.

- (3) Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik önerilerde bulunur
- (4) Müfredatta yer alan derslerin içeriğinin program amaç ve hedeflerine uygunluğunu inceler, iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- (5) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanlığından komisyona gönderilen konularda görüş bildirir.
- (6) Ulusal ve uluslararası ebelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri inceler, değerlendirir ve eğitim- öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüş bildirir.
- (7) Dönem ve yıl sonlarında geçmiş dönemi değerlendirerek bir sonraki eğitim-öğretim programının hazırlanmasında gerekli güncelleme ve değişiklikleri planlar.
- (8) Gereksinim doğrultusunda ilgili tüm paydaşların görüşleri ve önerileri alınır.
- (9) Açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hükmü Bulunmayan Haller

Madde 10 - Bu komisyon usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda, Üniversitenin Senato Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu ve ilgili Bölüm Kurulu Kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11 - Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.