

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
MEZUNİYET DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Çukurova Üniversitesi (ÇÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Değerlendirme Komisyonun usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu çalışma usul ve esasları, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü eğitim dönemini başarıyla tamamlamış, mezuniyete hak kazanan öğrencilerin mezuniyet kriterlerine ilişkin kuralları ve Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Değerlendirme Komisyonun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu çalışma usul ve esasları, “Çukurova Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, “Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP)”, “Ulusal Ebelik Eğitimi Mevzuatı (YÖK)”, “AB Ebelik Direktifleri (80/154/EEC ve 80/155/EEC)” ve “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik (2 Şubat 2008)” hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu usul ve esaslarda geçen;

- (1) **Bölüm:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- (2) **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanını,
- (3) **Bölüm Kurulu:** Ebelik Bölüm Kurulunu,

(4) **Dekan:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

(5) **Fakülte:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesini,

(6) **Komisyon:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Değerlendirme Komisyonunu,

(7) **Komisyon Başkanı:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Değerlendirme Komisyon Başkanı,

(8) **Komisyon Üyeleri:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Değerlendirme Komisyonunun üyelerini,

(9) **Öğrenci:** Ebelik Bölümü öğrencilerini,

(10) **Üniversite:** Çukurova Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5 - Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- (2) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- (3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
- (4) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
- (5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
- (6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
- (7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6 - Komisyon Başkanının görevleri;

- (1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.

- (2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- (4) Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
- (5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7 - Komisyon üyelerinin görevleri;

- (1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
- (2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- (3) Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- (4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 8 - Komisyonun çalışma ilkeleri;

- (1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 - Komisyonun görev yetki ve sorumlulukları;

- (1) Komisyon, öğrencilerin mezuniyet kriterlerini karşılama durumunu değerlendirir ve onaylar.
- (2) EBL 331 Staj I Değerlendirmesi, EBL 435 Staj II Değerlendirmesi ve son sınıf uygulamalarından sorumlu öğretim elemanları ile dönem sonlarında toplantı yaparak öğrencilerin mezuniyet kriterlerini karşılama durumunu değerlendirir ve kriterleri karşılamakta sorun yaşayan öğrenciler için çözüm önerilerini rapor eder.
- (3) Komisyon, tutanak ve raporları değerlendirerek sonuçlarını Ebelik Bölüm Başkanlığına iletir.

- (4) İlgili mevzuat doğrultusunda; mezuniyet kriterlerini tamamlamayan öğrenciye zorunlu durumlarda gerekli süre kadar ek klinik uygulama kararını verir.
- (5) Komisyon tarafından alınan tüm kararları öğrenciye ve Bölüm Başkanlığına iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10 - Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda, yürürlükteki Çukurova Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP), Ulusal Ebelik Eğitimi Ebelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11 - Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.