

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
MEZUNİYET TÖRENİ DÜZENLEME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Çukurova Üniversitesi (ÇÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Töreni Düzenleme Komisyonunun usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu usul ve esaslar; Çukurova Üniversitesi Ebelik Bölümü mezuniyet töreni programını planlamak, gerçekleştirmek ve öğrenciler arasında iletişim ve işbirliğini artırmaya ilişkin yapılacak olan faaliyetleri ve hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu çalışma usul ve esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- (1) **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanını,
- (2) **Bölüm Kurulu:** Ebelik Bölüm Kurulunu,
- (3) **Bölüm:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- (4) **Fakülte:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- (5) **Komisyon Başkanı:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Töreni Düzenleme Komisyon Başkanını,
- (6) **Komisyon Üyeleri:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Töreni Düzenleme Komisyonunun üyelerini,
- (7) **Komisyon:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Töreni Düzenleme Komisyonunu,

- (8) **Öğrenci:** Ebelik Bölümü öğrencilerini,
(9) **Üniversite:** Çukurova Üniversitesi'ni (ÇÜ) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5 - Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur. Bölüm dördüncü sınıf öğrenci danışmanı komisyonun doğal üyesidir.
- (2) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- (3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
- (4) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.
- (5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
- (6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
- (7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6 - Komisyon Başkanının görevleri;

- (1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
- (2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- (4) Her eğitim öğretim bahar yarıyılında bitiminde komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığına sunar.
- (5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7 - Komisyon üyelerinin görevleri;

- (1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
- (2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- (3) Her eğitim öğretim bahar yarıyılıının bitiminde komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- (4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 8 - Komisyonun çalışma ilkeleri;

- (1) Komisyon her bahar yarıyılıının bitiminden önce toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 - Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

- (1) Yıl sonunda düzenlenecek olan mezuniyet töreni ile ilgili Fakülte ve Bölüm toplantılarına katılır.
- (2) Düzenlenecek mezuniyet töreni için bölüm hazırlıklarının yapılmasını organize eder.
- (3) Mezuniyet töreni süresince planlanan işleyişin takibini yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10 - Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Ebelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11 – Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.