

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Çukurova Üniversitesi (ÇÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uluslararası İlişkiler Komisyonunun usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu çalışma usul ve esasları, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uluslararası İlişkiler Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu çalışma usul ve esasları, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin C bendi Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesis Hakkında Yönetmelik”, “Çukurova Üniversitesi Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Yönergesi”, “Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik”, “Çukurova Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Lifelong Learning Programme-Llp) / Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus Değişimi Yönergesi”, “Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, Çukurova Üniversitesi İkili İşbirliği Protokolleri Kapsamında Yapılacak Değişim Programı Yönergesi” hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- (1) **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanı,
- (2) **Bölüm Kurulu:** Ebelik Bölüm Kurulunu,
- (3) **Bölüm:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,

- (4) **Fakülte:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- (5) **Komisyon Başkanı:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uluslararası İlişkiler Komisyonunu Başkanını,
- (6) **Komisyon Üyeleri:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uluslararası İlişkiler Komisyonunu üyelerini,
- (7) **Komisyon:** ÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uluslararası İlişkiler Komisyonunu,
- (8) **Öğrenci:** Ebelik Bölümü öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonunun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5 - Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- (2) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- (3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.
- (4) Bölüm Uluslararası İlişkiler Koordinatörü komisyonun başkanıdır.
- (5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.
- (6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.
- (7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6 - Komisyon Başkanının görevleri;

- (1) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.
- (2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- (4) Komisyon başkanı, birim ve ÇÜ Dış İlişkiler Birimi arasında iletişimi sağlar ve birimin uluslararası faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.

- (5) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- (6) Değişimlerden faydalanan öğrencilerin bölüm seviyesinde danışmanlığını üstlenir ve değişimle ilgili belgelerini imzalar.
- (7) Komisyon başkanı, en az iki öğretim elemanı ile oluşturulan komisyon aracılığı ile öğrenci intibaklarını yapar ve Bölüm Başkanlığına sunar.
- (8) Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonun faaliyet raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7 - Komisyon üyelerinin görevleri;

- (1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
- (2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
- (3) Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- (4) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 8 - Komisyonun çalışma ilkeleri;

- (1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- (2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (3) Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 - Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

- (1) ÇÜ Dış İlişkiler Birimi bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde bulunacak öğrencilerin belirlenmesi için uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların yayınladığı sınırlar içerisinde kararlaştırır.
- (2) ÇÜ Dış İlişkiler Birimi bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde yer alacak öğretim elemanlarıyla ilgili uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların yayınladığı sınırlar içerisinde

belirler.

- (3) ÇÜ Dış İlişkiler Birimi bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili değişimler için öğrencilerin öğrenim/staj programlarını ve personelin öğretim/eğitim planlarını değerlendirir.
- (4) ÇÜ Dış İlişkiler Birimi ile bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri arasında iletişimi sağlar, gerekli duyuruları yapar.
- (5) Bölümün uluslararası faaliyetlerini artırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.
- (6) Değişimlerden faydalanan öğrencilerin intibaklarını yapar.
- (7) Her yıl Aralık ayında bölümde gerçekleştirilen bütün uluslararası faaliyetleri rapor haline getirir ve Bölüm Başkanlığına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10 - Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda, yürürlükteki ÇÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliđi, yürürlükteki Çukurova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliđi, ÇÜ Dış İlişkiler Birimi bünyesinde yer alan değişim programları ile ilgili yönergelerde geçen hükümlere göre, diğer konularda ise Fakülte Yönetim Kurulu ve Ebelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11 – Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.