



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	İLGİLİ DÖKÜMAN
	Başlangıç	
Öğrenci	Öğrenci ders kaydını otomasyon sistemi üzerinden tamamladıktan ve hatalı seçim yaptığı fark ettikten sonra Ders Ekleme Çıkarma Talep Formu ile bölüm başkanlığına başvuruda bulunur.	Ders Ekleme Çıkarma Talep Formu Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği' nin 22. Maddesi
Danışman	Akademik danışman görüşü alınır. Danışman görüşünü Bölüm Başkanlığına iletir. Uygun görüş olması durumunda iş akışı devam eder. Danışmanın uygun bulmaması durumunda red yanıtı öğrenciye iletir. İş akışı son bulur.	Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği' nin 22. Maddesi
Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlığı ilgili evrakları Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere üst yazıyla dekanlığa sevk eder.	Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Dekanlık/ Fakülte Yönetim Kurulu	Durum Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Dekanlık	Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenciye tebliğ edilir.	Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Yönetim Kurulu Kararının sonucuna göre ders ekleme ve/veya çıkarma işlemini gerçekleştirir.	Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği OBS Öğrenci Dosyası
	İşlem Sonu	



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞ AKIŞ ŞEMASI