



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
MUAFİYET VE İNTIBAK SÜRECİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	İLGİLİ DÖKÜMAN
	Başlangıç	
Öğrenci	Kayıt yaptıran öğrencinin muafiyet talebi için kayıtlı olduğu birime başvuru yapması	Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve “Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Muafiyet ve İntibak Talep Formu • Not Belgesi (Transkript) (Ayrılacağı Üniversiteden alınacak) • Onaylı Ders İçerikleri (Ayrılacağı Üniversiteden alınacak)
Öğrenci	Başvuru evrakları tamamlanmış mı?	Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve “Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
	EVET HAYIR	
Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Muafiyet ve İntibak Komisyonu başvuru talebini değerlendirir.	Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve “Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Bölüm Başkanı	Komisyon kararını Fakülte Yönetim Kuruluna gönderir.	Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve “Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Dekanlık/ Fakülte Yönetim Kurulu	Yönetim kurulunda Komisyonun kararı değerlendirilir. Başvuru talepleri olan öğrenciler için muafiyet ve intibakları karara bağlanır.	Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve “Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Dekanlık	Yönetim Kurulu kararı Muafiyetlerin işlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenciye tebliğ edilir.	Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri muafiyet ve intibak ile ilgili işlemleri OBS’ye işler.	Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve “Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği OBS Öğrenci Dosyası



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ

MUAFİYET VE İNTIBAK SÜRECİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

