

**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**  
**STAJLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**Birinci Bölüm**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esasların amacı, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde kayıtlı öğrencilerin klinik bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla yapacakları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE 2 -** (1) Bu usul ve esaslar aşağıdaki konuları kapsar;

- a) Öğrencilerin staj yapabilmeleri için gereken genel esasları,
- b) Staj komisyonunun ve öğrencilerin görev ve sorumluluklarını,
- c) Staj yapılacak uygun hastaneler ile stajı zamanı, süresi, içeriği ve kapsamını,
- d) Staj değerlendirme esaslarını,
- e) Staj ile ilgili sigorta ve mali yükümlülükleri.

**DAYANAK**

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslar, Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun "iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" ile ilgili maddeleri ile 17/06/2021 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 31514 sayılı "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Çukurova Üniversitesi'ni,
- b) **Fakülte:** Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Dekan:** Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm:** Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- e) **Bölüm Başkanı:** Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
- f) **Öğretim Elemanı:** Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde görevli öğretim elemanlarını,
- g) **Bölüm Sekreteri:** Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Sekreterini,
- h) **Öğrenci:** Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerini,
- i) **Staj Komisyonu:** Staj uygulamalarını yürütmek, gerekli denetlemeleri sağlamak ve değerlendirmek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- j) **Kurum Staj Sorumlusu:** Stajlarda öğrencilerin uygulamalarını yürüten, gerekli denetlemeleri sağlayan ve değerlendiren kurum çalışanı,
- k) **Staj:** Staj uygulamalarını,
- l) **Staj yeri:** Stajların yapılacağı sağlık kuruluşlarını,
- m) **İş Kazası:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen sürekli veya geçici olarak engelli hale getiren olayı,

- m) **Meslek Hastalığı:** Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,  
n) **Yönetmelik:** Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar, Görev ve Sorumluluklar, Değerlendirme Esasları

#### Staja başlama koşulları

**MADDE 5 - (1)** Öğrenciler, Staj-1 başvurularını 2. sınıfın 2. döneminde yapabilirler. Ancak, öğrencilerin stajlarını yapabilmeleri için Doğum Bilgisi I ve Doğum Bilgisi II derslerini başarıyla tamamlamış olmaları gerekir.

(2) Öğrenciler Staj-2 başvurularını, 3. Sınıfın 2. Döneminde yapabilirler. Ancak, öğrencilerin stajlarını yapabilmeleri için Doğum Bilgisi III ve Doğum Bilgisi IV derslerini başarıyla tamamlamış olmaları gerekir.

(3) Öğrenci bütün derslerini vermiş ancak, stajını henüz tamamlayamamış ise stajına herhangi bir ayda başlayabilir.

#### Staja başvuru süreci

**MADDE 6 - (1)** Öğrenciler, Madde 9'da belirtilen özelliklere uygun olarak staj yapacakları kurumu kendileri bulur.

(2) Kendisine staj ve uygulama yeri bulamayan öğrenci durumunu Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı bu öğrencilere staj yeri bulma konusunda rehberlik eder.

(3) Staj başvurusu yapacak öğrenciler, bölüm sekreterliğinden Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Başvuru Formunu (EK-1) alarak 3 nüsha doldurur.

(4) Staj yapacak öğrenciler, aldıkları resmi yazı ile beraber üç adet fotoğrafla staj yapacakları işyerlerine başvururlar ve ilgili işyerinden kabul onayı alırlar.

(5) Onaylanan formun bir nüshası öğrencide, bir nüshası staj yapılacak kurumda ve bir nüshası da fakültede kalır.

(6) Öğrenci stajına başlamadan önce staj komisyonu tarafından hazırlanmış olan staj dosyasını (görevlendirme yazısı, staj değerlendirme ve uygulama formları, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Stajlara İlişkin Usul ve Esasların bulunduğu dosya) teslim alır ve stajını yapacağı kurum staj sorumlusuna teslim eder.

(7) Öğrenci, onay işlemlerinden sonra, staj yerini ve tarihini değiştiremez.

#### Staj Komisyonu

**MADDE 7 - (1)** Ebelik müfredat programında yer alan stajı yürütmek, gerekli denetimleri sağlamak ve staj sonu değerlendirmelerini yapmak üzere oluşturulan komisyondur. Ebelik Bölüm Başkanı daimi üye olmak üzere komisyon en az 3 öğretim elemanından oluşur.

#### Staja başlama zamanı ve süresi

**MADDE 8 - (1)** Öğrencilerin, en erken ilgili yılın dönem sonu derslerini başarı ile tamamlamalarını takip eden hafta, en geç Ağustos ayının ilk haftasında staja başlamaları gerekir. Sigorta işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için staj dönemleri bölüm tarafından belirlenir.

(2) Staj süresi, ardışık 4 haftadır (40 saat/hafta - 20 iş günü) ve toplam 160 saattir.

(3) Her bir iş günü 8 (sekiz) saattir. Öğrenci, 08-16, 16-24 veya 24-08 saatlerinde çalışabilir. Hafta sonlarında/resmi tatil günlerinde öğrenciler çalıştırılmaz.

(4) Öğrenciler, staj süresi dışında fazla mesai yapmaz ve ilgili staj alanı dışında çalıştırılmaz.

(5) Staj süresince öğrenci staj sorumlusu kişi/kişiler gözetiminde ve sorumluluğunda çalışır.

(6) Öğrenciler, staj süresince Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uygulama Usul ve Esasları Madde 11’de belirtilen kılık kıyafet düzenine uymak zorundadır.

(7) Özel durumu olan öğrenciler, staj komisyonuna konuyla ilgili dilekçe verir ve öğrencinin durumu staj komisyonu tarafından değerlendirilir.

### **Staj uygulama alanları**

**MADDE 9 -** (1) Öğrenciler, stajlarını en az 100 yataklı kamuya bağlı sağlık kuruluşlarında yaparlar.

(2) Öğrenciler, Staj-1 uygulamasını kadın doğum servislerinde, Staj-2 uygulamasını iki hafta doğumhanede (80 saat), bir hafta (40 saat) kadın-doğum servisinde ve 1 hafta (40 saat) yenidoğan servisinde olacak şekilde gerçekleştirirler.

### **Staja devam durumu ve mazeretler**

**MADDE 10 -** (1) Staj programına devam zorunludur. Staj süresi 20 iş günüdür. Ancak şu durumlarda öğrenci mazeretli sayılır:

a) Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair sağlık kuruluşlarından alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,

b) Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar.

(2) Staj süresince yapılan her türlü mazeretli devamsızlık nedeniyle eksik olan gün ve saat daha sonra tamamlanır.

(3) Resmi tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz.

(4) Öğrencilerin lisans diploması almaya hak kazanabilmeleri için sağlık kurum ve/veya kuruluşlarında staj yapmaları zorunludur.

### **Yurt dışında staj**

**MADDE 11 -** (1) Öğrenciler, yapmak zorunda oldukları stajlarını, eğitim-öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Bu durumda öğrenci, yasal gereklilikleri kendisi yerine getirmekle yükümlüdür. Öğrenciler yurtdışı staj kabul belgesini Bölüm Sekreterliğine verir. Talepler, Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilgili öğrencinin yurt dışında staj yapıp yapamayacağına karar verilir. Yurt dışında stajını tamamlayan öğrenciler staj ile ilgili belgelerini Staj Komisyonuna teslim eder, değerlendirme sonucunda uygun görülen stajlar komisyon tarafından onaylanır.

### **Staj sırasında hastalık, meslek hastalığı, iş kazası ve iş kazası bildirim**

**MADDE 12 -** (1) Staj yapan öğrencinin staj sırasında iş kazası geçirmesi durumunda, stajın yapıldığı işyerinin işvereni veya vekilleri tarafından iş kazasının üç (3) gün içinde Sosyal Sigortalar Kurumu (SGK)’ya bildirim 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca zorunludur. İşveren veya vekili süresinde SGK’ya bildirim yaptığını Fakülte Dekanlığına da yazılı olarak bildirir.

### **Staja katılan öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 13 -** (1) Staja katılan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) Öğrenciler, staj başlamadan önce staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri zamanında teslim alarak ilgili kuruma ulaştırır.

b) Öğrenciler, staj yaptıkları kurumdaki çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

c) Öğrenciler, stajda sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yapar.

d) Öğrenciler, staj yapılan kurumlarda çalışan diğer personel ile işbirliği içinde çalışır.

e) Öğrenciler, staj yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterir.

f) Öğrenciler, staj yaptığı kurumdan yetkili veya sorumlulardan habersiz ayrılamaz.

## **Staj değerlendirmesi**

**MADDE 14 -** (1) Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce öğrencilere yazılı olarak duyurulur.

(2) Öğrencinin değerlendirilmesini Sorumlu Ebe ya da Sorumlu Hemşire veya Hemşirelik Hizmetleri Müdürü veya Hastane Başhemşiresi yapar. İlgili kişiler değerlendirme yaparken staj komisyonu tarafından düzenlenen staj dosyalarını kullanır.

(3) Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası, staj komisyonuna teslim edilmek üzere kapalı bir şekilde imzalı ve mühürlü olarak öğrenciye verilir.

(4) Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir.

(5) Öğrencilerin stajlardaki başarı durumu staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj 1'in başarı notu 5. yarıyılıda, Staj 2'nin başarı notu 7. yarıyılıda verilir.

(6) Staj dosyası ve formlarının doldurulması sırasında silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir.

(7) Staj dosyası ve formlarını komisyona teslim etmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez ve öğrenci başarısız sayılır.

(8) Staj Komisyonu tarafından uygun görülmeyen ya da başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlatılır.

## **Sigorta ve mali yükümlölükler**

**MADDE 15 -** (1) Zorunlu staj için öğrencilerin pirim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve öğrenci bütçesinin oluşturulabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları (yıllık /aylık), stajın ne kadar süreli olacağı ve hangi dönemlerde yapılacağı Rektörlüğe bildirilir.

(2) Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme giriş yapılır. Öğrenciler herhangi bir kurumdan veya ailesinden sağlık yardımı alma durumunu bildiren dilekçeyi (EK-2) bölüm sekreterliğinden alarak doldurur, diğer evraklarla birlikte bölüm sekreterliğine verir.

(3) Staj yapan öğrenciler, staj yapacakları tarih aralıklarında, Çukurova Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca sigortaları yapılarak çalışacaklardır.

(4) Öğrenciler staja başlamadan önce, sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek SGK'ya bildirilir.

**MADDE 16-** (1) 2 şubat 2008 tarih, 26775 Sayı ile Resmi Gazete'de Ebelik lisans derecesinin Avrupa Birliği üyesi ölkelerinde tanınabilmesi için, yükseköğretim programlarının eğitim müfredatlarının ve eğitim sonunda kazanılması gereken bilgi ve beceri düzeylerinin belirlenmesine ilişkin esaslar yayınlanmış ve bu doğrultuda mezuniyet kriterleri belirlenmiştir. Öğrencinin mezun olabilmesi için EK-3'te belirtilen kriterleri tamamlamış olması gerekmektedir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Genel Hükümler**

**MADDE 17 -** (1) Bu usul ve esaslarda yer almayan hususlar hakkında, Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlölük**

**MADDE 18** - (1) Bu usul ve esaslar, 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Fakülte Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19** - (1) Bu usul ve esaslar Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Usul ve Esaslarda Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 20** - (1) Bu usul ve esaslarda yer almayan hususlar, Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır.



T.C.  
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
STAJ BAŞVURU FORMU

Fotoğraf

### İLGİLİ MAKAMA

Fakültemiz Ebelik Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim programı gereği yaz stajı yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda kimlik bilgileri yer alan öğrencimizin Yaz Stajını (20 iş günü) kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

**Prof. Dr. Neslihan BOYAN**  
Dekan

#### Öğrencinin Bilgileri

Adı Soyadı		Varsa İlk Soyadı	
TC No		Sınıf	
Öğrenci No		Telefon No	
E-posta Adresi			
İkametgah Adresi			
Staj Başlama Tarihi			
Staj Bitiş Tarihi			

#### Staj Yapılacak Yerin Bilgileri

Kurumun/Kuruluşun Adı	
Adresi	

#### Staj Yapılacak Yerin Yetkili Bilgileri

Adı Soyadı		(Kaşe/İmza/Tarih)
Görev ve Unvanı		
e-posta		
Tarih		

Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen kurum ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.	<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>
<b>ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI</b> <b>İMZASI</b> <b>TARİH</b>	<b>Kaşe/İmza</b> <b>Tarih</b>

#### ÖNEMLİ NOTLAR

1. Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak hazırlanır. Staj yapacak olan öğrenci staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** SGK girişi yapılmak üzere bölüm başkanı onaylı bu formla ve kimlik fotokopisi ile **bölüm sekreterliğine** başvurur. SGK girişi yapıldıktan sonra Staj Başvuru Formu ve SGK giriş belgesinin; 1(bir) nüshasının staj yapılacak kurumda, 1(bir) nüshasının Fakültemizde ve 1(bir) nüshası da öğrencide kalacaktır.

2. Öğrencilerimizin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında staj yapacakları tarih aralıklarında, Çukurova Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Sosyal Güvenlik Kurumunun “İş kazası-Meslek hastalığı” denilen kısa vadeli bir sigorta çeşidi yapılacak olup sigorta primleri de kurumumuzca karşılanacaktır.

3. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliğinin Eğitim Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik gereği; İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri temel ders olarak öğrencilerimiz tarafından alınmıştır.

**UYARI:** Staj yapan öğrencinin staj sırasında iş kazası geçirmesi durumunda, stajın yapıldığı işyerinin işvereni veya vekilleri tarafından iş kazasının üç (3) gün içinde SGK'ya bildirim 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca zorunludur. İşveren veya vekili süresinde SGK'ya bildirim yaptığını Fakülte Dekanlığına da yazılı olarak bildirir.

**T.C.**  
**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na**

Fakültenizin 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b bendi gereği zorunlu staja tabi olan Ebelik Bölümü .....sınıf.....numaralı öğrenciyim.

Aşağıda işaretlediğim kurumdan veya ailemden sağlık yardımı almaktayım/herhangi bir sağlık yardımı almıyorum.

- 1-  Annem, babam veya bana bakmakla yükümlü herhangi bir yakınım üzerinden sağlık yardımı almaktayım
- 2-  Sosyal Sigortalar Kurumuna tabi olarak çalıştığım kendi sağlık yardımım var
- 3-  Bağ-Kur'a tabi olarak çalıştığım kendi sağlık yardımım var
- 4-  Emekli Sandığına tabi olarak çalıştığım kendi sağlık yardımım var
- 5-  Genel Sağlık Sigortasından Yararlanıyorum (Kendisi Ödüyor ya da Devlet Ödüyor)
- 6-  Herhangi bir sağlık güvencem Yok

**SGK NO** :

**STAJ BAŞLAMA TARİHİ** :

**STAJ BİTİŞ TARİHİ** :

**STAJ YAPILACAK YER** :

**(5 veya 6 bölümü işaretleyenler dilekçenin alt bölümünü de dolduracaklardır)**

T.C. KİMLİK NO : .....

ADI SOYADI : .....

E-MAİL(Zorunlu) : .....

İKAMETGAH ADRESİ : .....

: .....

: .....

TEL : .....

İMZA : .....

*Bu bölüm herhangi bir sosyal güvencesi olmayan veya Üniversitemiz tarafından sağlık yardımı yapılan öğrenciler tarafından doldurulacaktır.*

...../...../2021

**T.C.**  
**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na**

Anne, baba veya bana bakmakla yükümlü herhangi bir yakınımın sosyal güvencesi olmadığından ve herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı vb.) tabi olarak çalışmadığımdan dolayı 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin b bendi "...ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır." hükmü gereğince genel sağlık sigortası tescilimin yapılmasını talep ediyorum.

T.C. KİMLİK NO : .....

ADI SOYADI : .....

İMZA : .....

### **EK-3 Mezuniyet Kriterleri**

- a) En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,
- b) En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,
- c) En az 40 doğumu kendisinin yapması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir),
- ç) Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır),
- d) Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir.
- e) Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım yapması,
- f) En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dâhil),
- g) Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dâhil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemine ve bakımını yapması,
- h) Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan kadınların bakımını yapması,
- ı) Tıbbi ve cerrahi bakımın içinde yer alması (Bu, teorik eğitim ve klinik uygulamayı içermelidir) gerekmektedir.